PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS Y METODOLÓGICOS DIRIGIDOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES, SOCIALES COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS INCIDENTES Y DECISORIOS, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE CAPACITACIONES TÉCNICAS ORIENTADAS A LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS ASOCIATIVOS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y AL DESARROLLO LOCAL".

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 866 DE 2025

ENERO DE 2026

INFORME DE GESTIÓN No.1 - MES DE DICIEMBRE 2025 Y ENERO 2026

CONSORCIO CIVI 02 SAN CRISTOBAL

FIRMAS

OPERADOR	CARGO	NOMBRE	FIRMA
CONSORCIO CIVI 02 SAN CRISTOBAL	Representante Legal	Ana Paola Correa	
CONSORCIO CIVI 02 SAN CRISTOBAL	Coordinador de proyecto	Diana Carolina González Luque	

Periodo: 15 DE DICIEMBRE 2025 y 30 DE ENERO 2026

AVAL SUPERVISIÓN

El Supervisor ha revisado el presente informe y avala la radicación del presente informe.

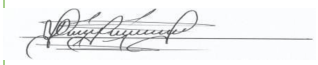
SUPERVISIÓN	CARGO	NOMBRE	FIRMA
FONDO DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL	Apoyo a la Supervisión	Diana Maritza Rodríguez Medina	

TABLA DE CONTENIDO

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL 4

2. INTRODUCCIÓN 5

3. OBJETIVOS 5

3.1. OBJETIVO GENERAL 5
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE CONSORCIO CIVI 02 SAN CRISTOBAL 5

4.1. OBSERVACIONES EQUIPO DE TRABAJO 6

5. REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO 7

6. COMPONENTE PRELIMINAR 7

6.1. FASE 1: ALISTAMIENTO 7
6.2. FASE 2: CONVOCATORIA 13
6.3. FASE 3: INSCRIPCIONES 15

7. OTROS 21

8. AVANCE FINANCIERO 22

Índice de tablas

Tabla 1 Información contractual 4

Tabla 2 Reporte de actividades ejecutadas en el periodo del informe por cada profesional 6

Tabla 4 Control de desembolsos del contrato 17

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

A continuación, se da información de referencia del contrato 866 de 2025, celebrado entre la Alcaldía local de San Cristóbal y CONSORCIO CIVI 02 SAN CRISTOBAL.

Tabla 1 Información contractual

NÚMERO DE CONTRATO	866-2025
OBJETO	prestación de servicios técnicos, logísticos y metodológicos dirigidos al fortalecimiento de las organizaciones comunales, sociales comunitarias e instancias de participación de la localidad de san Cristóbal, mediante la implementación de procesos incidentes y decisorios, así como el desarrollo de capacitaciones técnicas orientadas a la formulación, gestión y ejecución de proyectos asociativos que contribuyan al fortalecimiento de la participación comunitaria y al desarrollo local
NOMBRE CONTRATISTA	CONSORCIO CIVI 02 SAN CRISTOBAL
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses a partir de la firma del acta de inicio
FECHA DE INICIO	15 de diciembre de 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN INICIAL	14 de agosto de 20026
COORDINADOR DE PROYECTO	DIANA CAROLINA GONZALEZ LUQUE

2. INTRODUCCIÓN

El presente documento constituye el informe de gestión referente al marco de ejecución de contrato 866 de 2025, correspondiente al periodo de ejecución de 15 de diciembre de 2025 al 30 de enero de 2026, en el cual, se presenta el avance de las actividades desarrolladas destinadas a lograr el objeto del contrato.

Se presenta el avance logrado en la presentación del cronograma de actividades, plan de trabajo y modelos de piezas comunicativas a ser enviadas a la oficina de prensa.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Presentar el informe de gestión para el periodo de desarrollo de contrato, con el fin de evidenciar el avance en la ejecución contractual.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Presentar evidencias de las actividades realizadas.
- Presentar el porcentaje de ejecución y el reporte de las actividades desarrolladas.
- Presentar el porcentaje de presupuesto ejecutado.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE CONSORCIO CIVI 02 SAN CRISTOBAL

A continuación, se presentan el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato 866 de 2025 que se ejecutaron en el período comprendido entre el 15 de diciembre de 2025 al 30 de enero de 2026

Las actividades ejecutadas por el personal contratado para el periodo estipulado de gestión del presente contrato se presentan a continuación:

Tabla 2 Reporte de actividades ejecutadas en el periodo del informe por cada profesional

Prof	Cargo	Nombre	Actividades
1	**Coordinadora**	**DIANA CAROLINA GONZALEZ LUQUE**	● Asistencia a comités ordinarios ● Liderazgo de los profesionales y técnicos en campo ● Designación de tareas ● Revisión documental y de actividades en campo ● Generación de informes Elaborar y presentar los informes mensuales (o de acuerdo a los requerimientos que se le hagan por parte del apoyo a la supervisión del contrato, las observaciones y solicitudes. relacionadas de acuerdo con el contrato y/o las que le sean requeridas).
2	**Profesional de apoyo**	**DIANA CAROLINA GONZALEZ LUQUE**	● Asistencia a reuniones de equipo programadas desde la coordinación técnica del contrato ● Asistencia a reuniones en campo con la comunidad ● Concertación e espacios para difundir el proyecto
3	**Técnicos Administrativo1**	**HAROLD MOLINA GARZON**	● Elaborar un cronograma y un plan de trabajo que dé respuesta a los objetivos de la atención. ● asignar al equipo a su cargo, tanto en la ● planeación como en la ejecución de las mismas según cronograma establecido. ● Acompañar el proceso de desarrollo de las diferentes actividades previstas en cada uno ● de los componentes del proyecto. ● Consolidar los insumos y/o productos del proyecto y entregarlos con los informes ● finales. ● Concertación de espacios con la comunidad para el desarrollo del contrato
4	**Técnicos Administrativo 2**	**LADY JOHANNA NARANJO RODRÍGUEZ**	● Realizar las tareas administrativas que le sean asignadas por el o la coordinadora del proyecto ● Apoyar y hacer acompañamiento a las organizaciones sociales en instancias las instancias actuales del contrato
5	**Creador Audiovisual:**	**Karol Viviana Triviño Gelvez**	● Desarrollar diseño de pieza Gráfica para la convocatoria del proyecto ● Diseño de la guía práctica del componente tres (3).

Fuente: Coordinación técnica, 2024

4.1. Observaciones Equipo de Trabajo

Se tiene el Equipo principal debidamente contratado para la correcta ejecución del contrato como se indica en la tabla anterior

5. REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO

En el periodo del presente informe se evidencia el inicio de la implementación de actividades de entrega y seguimiento de las iniciativas de cada uno de las Fases y componentes, dejando acta de entrega y seguimiento cuando aplica. El acceso a la información completa se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1leNBIkgvViZGrhJKRxcMMx5tgCWnlx0y?usp=drive_link

INVOLUCRADOS (ALIADOS; COOPERANTES Y CONTRADICTORES)

ALIADOS:
- Alcaldía Local de San Cristóbal y/o quien este designe como apoyo a la supervisión.
- IDPAC
- ASOJUNTAS

COOPERANTES:
- 25 Juntas de Acción Comunal
- 40 Organizaciones Sociales
- 10 Instancias de Participación

6. COMPONENTE PRELIMINAR

6.1. FASE 1: ALISTAMIENTO

Conformación del Comité Técnico de Seguimiento:

el día xx de enero de 2026 se reunió la alcaldía y el operador con el fin de realizar la conformación del comité técnico defendido de la siguiente forma.

- Supervisor (a) designado (a) por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal o delegado del alcalde local.
- Coordinador (a) designado (a) del proponente.
- Apoyo a la coordinación del contrato por parte del proponente.
- Apoyo a la supervisión del contrato por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal.
- Delegados para Comité

Presentación pública JAL:

Mediante correo electrónico el día 7 de enero de 2026, se solicitó el espacio para la presentación ante la JAL reunión pactada para el día sábado 16 de enero de 2026 a las 8:30 am

Bogotá D.C. 14 de enero de 2026.

CosJALSC 007 -2026

Señores.
CONSORCIO CIVI
contrato866sansintobal@gmail.com
Bogotá D.C.

ASUNTO: CONFIRMACIÓN DE ESPACIO RADICADO 007 - 2026

REFERENCIA: **CITACIÓN COMISIÓN SEGUNDA PERMANENTE DE GOBIERNO**

Reciba un cordial saludo,

En nombre de la Mesa Directiva de la Comisión Segunda Permanente de Gobierno de la Junta Administradora Local de San Cristóbal, y en ejercicio de las atribuciones conferidas en el artículo 69, numeral 11, del Decreto Ley 2116 de 2021, que modifica el Decreto Ley 1421 de 1993 – Estatuto Orgánico de Bogotá, nos permitimos confirmar y citar el espacio solicitado para la presentación del Contrato No. 866 de 2025, la cual se desarrollará en modalidad virtual, conforme a lo dispuesto en la Resolución 004 de 2026.

La sesión se desarrollará conforme a la siguiente programación:

- **Día:** sábado 17 de enero de 2026.
- **Hora:** 08:30 a.m.
- **Tema central:** Solicitud espacio, presentación del Contrato No. 866 de 2025
- **Virtual (teams):** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDY0NWE4N2YtOT-QxMC00MDFmLTk1ZC0tNzVhNzE0MzkzMjQy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f8cdef31-a31e-4b4a-93e4-f0732851bbcb%22%2c%22Oid%22%3a%22888ef245-a585-4830-94ef-9a50a754b864%22%7d













OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Potenciar la capacidad instalada de las organizaciones comunales, sociales e instancias de participación mediante el desarrollo de competencias técnicas y la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
- Formalizar legalmente las organizaciones sociales.
- Ejecutar una estrategia de asociatividad entre Juntas de Acción Comunal y organizaciones sociales que permita materializar iniciativas en beneficio de la comunidad de la localidad de San Cristóbal.
- Promover el reconocimiento social y la visibilización del trabajo que realizan las organizaciones sociales e instancias de participación, destacando su aporte al desarrollo local y a la inclusión social.

BOGOTÁ

POBLACIÓN OBJETIVO Y DESCRIPCIÓN SOCIODEMOGRÁFICA

La población objetivo del proyecto está conformada por:

- Juntas de Acción Comunal de la localidad de San Cristóbal.
- Organizaciones sociales comunitarias.
- Instancias de participación ciudadana.

El proyecto tiene cobertura en las cinco Unidades de Planeamiento Zonal: San Blas, La Gloria, Los Libertadores, 20 de Julio y Sosiego.

BOGOTÁ

POBLACIÓN OBJETIVO Y DESCRIPCIÓN SOCIODEMOGRÁFICA

La localidad de San Cristóbal cuenta con una población aproximada de 394.958 habitantes, distribuidos principalmente en estratos 1, 2 y 3.

La estructura poblacional está conformada por un 51,6 % de mujeres y un 48,3 % de hombres, con presencia de diversos grupos poblacionales como: niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas adultas y personas mayores, así como poblaciones vulnerables y grupos diferenciales.

BOGOTÁ

ENFOQUES TRANSVERSALES

El proyecto incorpora de manera transversal los siguientes enfoques:

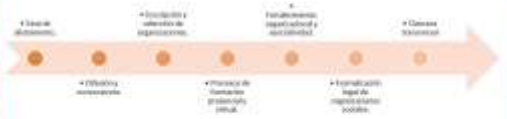
- Enfoque poblacional y diferencial
- Enfoque de género
- Enfoque étnico
- Enfoque de discapacidad
- Enfoque de ciclo de vida
- Enfoque territorial
- Enfoque de derechos humanos
- Enfoque de paz y reconciliación

Estos enfoques garantizan igualdad de oportunidades, inclusión, no discriminación y participación efectiva de todos los grupos poblacionales.

BOGOTÁ

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Las actividades del contrato se desarrollan a través de fases y componentes, que incluyen:



BOGOTÁ

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

El proyecto contempla módulos de formación en:

- Políticas públicas de participación ciudadana incidente.
- Herramientas y mecanismos de participación.
- Uso de tecnologías de la información y la comunicación.
- Habilidades blandas y liderazgo comunitario.
- Formadores de formadores (ASOJUNTAS).

BOGOTÁ

RESULTADOS ESPERADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Como resultados de la ejecución del contrato se espera:



Estos resultados aportan al fortalecimiento del tejido social y la incidencia comunitaria en la localidad.

BOGOTÁ

PRESUPUESTO ASIGNADO

El presupuesto asignado al proyecto asciende a MIL CIENTO CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($1.150.438.333). El valor incluye IVA, impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la ejecución del contrato.

BOGOTÁ









Cronograma Y Plan De Trabajo



Fase / Componente	Actividad / Módulo	Tiempo de Ejecución / Duración	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final
FASE 1: ALISTAMIENTO	Conformación Comité	Semanas 1 y 2		20/01/26	31/01/26
	Entrega Plan de Trabajo y cronograma	Semanas 1 y 2		20/01/26	31/01/26
	Presentación pública JAC	Semanas 1 y 2		17/01/26	17/01/26
FASE 2: CONVOCATORIA	Difusión y Publicación (Redes, SIMI, RNEC)	Semana 3		22/01/26	31/01/26
FASE 3: INSCRIPCIONES	Registro y Recepción de Cartas (Físico)	3 Semanas		20/01/26	13/02/26
FASE 4: CIERRE Y FIRMA	Elaboración documento Diseño definido	Semana 1 post-cierre		16/11/26	23/12/26
COMPONENTE 1: Participación en Política Pública de Participación Ciudadana. Gobernanza y desarrollo de habilidades comunitarias. (La capacidad de la línea (1) depende de la modalidad)	Módulo 1: Introducción a las Políticas Públicas de Participación Ciudadana	16 Horas (2 horas diarias 2 veces por semana) Periodo de capacitación: 16,17 de febrero de 2026		16/02/26	17/02/26
	Módulo 2: Fortalecimiento de Instancias y Mecanismos de Participación Ciudadana en Bogotá.	16 Horas (2 horas diarias 2 veces por semana) Periodo de capacitación: 18,19, de febrero de 2026		18/02/26	26/02/26
	Módulo 3: Uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	12 Horas (2 horas diarias 3 veces por semana) Periodo de capacitación: 23 24,25 de febrero y 2 de marzo de 2026	Taller 1: Procesos de Investigación Sociopolítica. Taller 2: Formación en el uso de redes sociales y plataformas digitales. Taller 3: Creación de mensajes de comunicación digital para organizaciones comunitarias y la comunidad.	23/02/26	03/03/26
	Módulo 4: Capacitación Habilidades blandas	16 Horas (2 horas diarias 3 veces por semana) Periodo de capacitación: 23 24,25 26, 30 de enero de 2026	Taller 1: ¿Cuáles son las Habilidades Blandas? Taller 2: Empatía y resolución de conflictos. Taller 3: Habilidades de Relación. Taller 4: Planificación y pedagogía comunitaria: Uso de guías de formación para formación y aplicación en territorio (priorizado por criterios de participación).	30/03/26	10/03/26
COMPONENTE 2: FORMACIÓN DE FORMADORES (La capacidad de la línea (2) depende de la modalidad)	Módulo 1: Formación de Formadores	40 Horas (5 horas diarias 2 veces por semana 2 de Inducc 1 de Cierre 1 Sesión grupos de 25 personas 11-12-13, 16-17-18, 24-25-26, 30,31 de marzo y 6,7,8-13,14,15-20,21 de abril 2026	Taller 1: Estructura de la Junta. Taller 2: Legislación comunal. Taller 3: Convivencia y Conciliación. Taller 4: Contabilidad comunal.	11/03/26	21/04/26
COMPONENTE 3: PROYECTO DE ASOCIATIVIDAD JAC (Depende de la capacidad de la línea (3))	Módulo 1: Formación en Gestión y Desarrollo de Actividades Productivas	16 Horas (2 horas diarias 2 veces por semana) Periodo de capacitación: 07,08,09 de abril de 2026	Fortalecer las habilidades técnicas de los participantes en temas administrativos y de proyectos	22/04/26	24/04/26
	Módulo 2: Formación en gestión de proyectos	12 Horas (2 horas diarias 3 veces por semana) Periodo de capacitación: 27,28,29,30 de abril de 2026	Fortalecer las habilidades técnicas en la formulación de proyectos de impacto comunitario	27/04/26	30/04/26
	Módulo 3: Apoyo a la digitalización comunitaria y organizativa	8 Horas (2 horas diarias 2 veces por semana) Periodo de capacitación: 04,05,06 de mayo de 2026	Actividad de capacitación sensibilizar y promover alternativas de la Asociación de Vivienda	04/05/26	06/05/26
COMPONENTE 4: MULTIPLICADORES JAC (La capacidad de la línea (4) depende de la capacidad de la línea (3) y de la cantidad de JAC participantes)	Módulo 1: Multiplicadores	8 Horas (2 horas diarias 2 veces por semana) Periodo de capacitación: 07,08 de mayo de 2026	Capacitar a la población y asociación en las oportunidades alternativas	07/05/26	08/05/26
	Taller Cierre Mesa Comunitaria: Mecanismos para difundir a través de cartillas y pedagogía	1 Día. Se agrega tras la recogida de encuestas para la Mesa de Justicia comunal	Mesa de Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos	09/05/26	09/05/26
COMPONENTE 5: FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES (Depende de la capacidad de la línea (5) de Mujeres)	Módulo 1: Fundamentos Legales y Derecho de la Figura Jurídica	16 Horas (2 horas diarias 2 veces por semana) Periodo de capacitación: 16,17,18,23,24 de Febrero de 2026	Taller 1: Mesa directiva comunitaria DALIA Taller 2: Tipos de votación Taller 3: Ejercicio práctico:	16/02/26	24/02/26
	Módulo 2: Proceso de Constitución y Registro	16 Horas (2 horas diarias 2 veces por semana) Periodo de capacitación: 16,19,20-24,26 de febrero de 2026	Taller 1: Documentos requeridos: Taller 2: Registro en Cámara de Comercio Taller 3: Elaboración de Estatutos:	25/02/26	03/03/26
	Módulo 3: Habilitación para Contratos de Predios (SECOP y PVPS)	12 Horas (2 horas diarias 3 veces por semana) Periodo de capacitación: 26,27,28,30 de marzo de 2026	Taller 1: Registro Único de Proponentes (RUP) Taller 2: Uso de SECOP I y II Taller 3: Consejo de voto solidario participación	26/03/26	30/03/26
COMPONENTE 6: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES SOCIALES Y/O INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN (Depende de la capacidad de la línea (6))	Módulo 1: Fortalecimiento organizaciones sociales y/o instancias de participación	2 Días (8 horas)	Fase 1: Diagnóstico Participativo con Enfoque de Prioridades Fase 2: Análisis y Priorización Técnica Fase 3: Socialización y Consolidación	04/05/26	13/05/26
	Módulo 2: Fortalecimiento a instancias de participación.		1. Asignación de turnos por organización y por instancia de participación 2. Modalidad de entrega de turnos 3. Entrega física de turnos 4. Mecánicas por la entrega	14/05/26	23/05/26

Nombre de tarea	% completado	PONDERADO		Duración	Fecha de Comienzo	Fecha de Fin	FECHA MODIFICADA
Fase 1. Alistamiento	**100%**	**25%**	**25%**				
Aprobación comité técnico	100%	5%	5%	1 día	07/01/26	07/01/26	
Aprobación cronograma	100%	5%	5%	12 día	07/01/26	07/01/26	
Aprobación plan de trabajo	100%	5%	5%	12 día	07/01/26	07/01/26	
Aprobación equipo de trabajo	100%	5%	5%	12 día	07/01/26	07/01/26	
Realización de presentaciones públicas	0%	5%	5%	12 día	14/01/26	14/01/26	
TOTAL CUMPLIMIENTO FASE 1	80%	25%	20%				
Fase 2. CONVOCATORIA	**100%**	**25%**	**25%**				
Difusión y Publicación Redes	0%	9%	0%	18 días	16/01/26	16/01/26	
Difusión y Publicación SMS	0%	8%	0%	18 días	16/01/26	16/01/26	
Difusión y Publicación Web	0%	8%	0%	18 días	16/01/26	16/01/26	
TOTAL CUMPLIMIENTO FASE 2	0%	25%	0%				
Fase 3. INSCRIPCIONES	**100%**	**25%**	**25%**				
Registro y Preselección (8 puntos físicos)	0%	25%	0%	31 días	20/01/26	31/01/26	

Nombre de tarea	% completado	PONDERADO
Fase 1. Alistamiento	**100%**	**25%**
Aprobación comité técnico	100%	5%
Aprobación cronograma	100%	5%
Aprobación plan de trabajo	100%	5%
Aprobación equipo de trabajo	100%	5%
Realización de presentaciones públicas	0%	5%
TOTAL CUMPLIMIENTO FASE 1	80%	25%
Fase 2. CONVOCATORIA	**100%**	**25%**
Difusión y Publicación Redes	0%	9%
Difusión y Publicación SMS	0%	8%
Difusión y Publicación Web	0%	8%
TOTAL CUMPLIMIENTO FASE 2	0%	25%
Fase 3. INSCRIPCIONES	**100%**	**25%**
Registro y Preselección (8 puntos físicos)	0%	25%
TOTAL CUMPLIMIENTO FASE 3	100%	25%
FASE 4: CRONOGRAMA	**100%**	**25%**
COMPONENTE 1 Fortalecimiento en Políticas Públicas de Participación Ciudadana Incidente y desarrollo de habilidades comunitarias.	100%	4%
Módulo 1: Introducción a las Políticas Públicas de Participación Ciudadana	0%	1%
Módulo 2: Fortalecimiento de Herramientas y Mecanismos de Participación Ciudadana en Bogotá	0%	1%
Módulo 3: Uso de tecnología de la información y la comunicación (TIC)	0%	1%
Módulo 4: Capacitación habilidades blandas	0%	1%
COMPONENTE 2: FORMADOR DE FORMADORES	100%	2%
Módulo 1: Formador de formadores	0%	2%
COMPONENTE 3: PROYECTO DE ASOCIATIVIDAD JAC	100%	4%
Módulo 1: Formación en Gestión y Desarrollo de Asociaciones Productivas	0%	2%
Módulo 2: Formación en gestión de proyectos	0%	1%
Módulo 3: Apoyar a dignatarios comunales y organizaciones sociales	0%	1%
COMPONENTE 4: MULTIPLICADORES JAC	100%	4%
Módulo 1: Multiplicadores	0%	1%
Toma Cultural Comunitaria: Mostrando aprendizajes a través de cultura y pedagogía	0%	3%
COMPONENTE 5: REGULARIZACIÓN ORGANIZACIONES SOCIALES	100%	4%
Módulo 1: Fundamentos Legales y Elección de la Figura Jurídica	0%	2%
Módulo 2: Proceso de Constitución y Registro	0%	1%
Módulo 3: Habilitación para Ofertar en lo Público (SECOP y RUPS)	0%	1%
COMPONENTE 6: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES SOCIALES Y/O INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN	100%	3%
Módulo 1: Fortalecimiento organizaciones sociales y/o instancias de participación	0%	2%
Módulo 2: Fortalecimiento a instancias de participación	0%	1%
COMPONENTE 7: CLAUSURA	**100%**	**4%**
Cierre clausura	0%	4%
TOTAL CUMPLIMIENTO FASE 4	0%	25%
TOTAL CUMPLIMIENTO FASES	45%	100%

6.2. FASE 2: CONVOCATORIA

En cumplimiento de las obligaciones contractuales referentes a la visibilizarían del proyecto de **Fortalecimiento a Organizaciones Comunales, Sociales e Instancias de Participación Ciudadana**, se informa que el proceso de convocatoria se llevó a cabo bajo los siguientes parámetros:

Canales de Difusión y Medios Utilizados

Para garantizar la máxima participación ciudadana, se diseñaron y distribuyeron **piezas publicitarias (flyers)** a través de una estrategia multicanal que incluyó:

- **Redes Sociales:** Difusión masiva en perfiles oficiales y grupos de interés.
- **Juntas de Acción Comunal (JAC):** Publicación directa en las páginas y carteleras virtuales de las diversas organizaciones aliadas.
- **Entidades Locales:** Gestión de espacios en plataformas de instituciones clave donde se habilitaron los puntos de inscripción.

Validación Institucional y Protocolos de Prensa

Es importante destacar que la totalidad del material gráfico y los mensajes de difusión contaron con el **aval previo de la oficina de Prensa de la Alcaldía**.

Tras obtener dicha aprobación, las piezas fueron remitidas formalmente al equipo de comunicaciones de la **Alcaldía Local de San Cristóbal** para su publicación en los canales oficiales (página web y redes institucionales), asegurando así la identidad visual y la veracidad de la información hacia la comunidad.

Evidencias

Se adjuntan al presente documento las piezas gráficas finales y los soportes de envío/publicación que certifican el alcance de la convocatoria.



Adicional se realiza la Convocatoria de la socialización publica el día 12 de febrero de 2026 a las 4:00 pm, Se adjunta el **flyer oficial**, el cual fue sometido a revisión y contó con la **aprobación de la oficina de Prensa de la Alcaldía**, garantizando el cumplimiento de la imagen institucional



6.3. FASE 3: INSCRIPCIONES

En continuidad con el proceso de ejecución, se informa el estado actual de la **fase de inscripciones** para el proyecto de fortalecimiento de las organizaciones comunales y sociales. Para este fin, se han consolidado las siguientes acciones:

Cronograma y Pieza de Inscripción

Se anexa al presente el **Cronograma de Inscripciones** detallado, donde se especifican fechas, horarios y los puntos habilitados para la atención de la ciudadanía. “Habilitar de manera presencial un punto de inscripción por tres semanas o hasta completar la inscripción: en el horario de 8:00am a 12:00m- 2:00- 5:00 pm durante la misma jornada inmediatamente terminado el desarrollo del componente en los 8 puntos de inscripción.

ZONA	Direccion	Fechas	Funcionario
UNO	Salon comunal barrio Ramaja Cra 9a este Nº 30a-10 Sur	2,3 y 4 de febrero de 2026	Johanna Naranjo
DOS	Alcaldia Local de San Cristòbal	2,3 y 4 de febrero de 2026	Stephany Gonzales
TRES	Salon comunal Barrio San Jose Sur Oriente Calle 42 sur Nº 8a-28 este	5,6 y 9 de febrero de 2026	Johanna Naranjo
CUATRO	Salon Comuna Barrio La Joyita Cra 1 Nº 32-74 sur	5,6 y 9 de febrero de 2026	Stephany Gonzales
CINCO	Mirador Juan Rey Calle 72a BIS sur Nº 13-21 Este	10,11 y12 de febrero de 2026	Stephany Gonzales
SEIS	Museo del Vidrio Cra 1a Nº 6c-75 sur	10,11 y12 de febrero de 2026	Johanna Naranjo
SIETE	Entrada parque Ecologico entre Nubes Cra 3 este Nº 50-00 sur	13,16 y 17 de febrero de 2026	Johanna Naranjo
OCHO	Salon Comunal San Migel Cra 3b este Nº 44 sur-21	13,16 y 17 de febrero de 2026	Stephany Gonzales

- Se adjunta el **flyer oficial de inscripciones**, el cual fue sometido a revisión y contó con la **aprobación de la oficina de Prensa de la Alcaldía**, garantizando el cumplimiento de la imagen institucional.



Link de inscripciones

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScxg1rnsMv8-JNT3MciomvJYPxS2tJPGR8HmwCBtWmli1KOBw/viewform?usp=sharing&ouid=114558769553713742570

Producción de Material Físico (Anexo Técnico)

En estricto cumplimiento de los requerimientos del anexo técnico, se informa que:

- Se realizó la impresión de **ocho (8) pendones** informativos destinados a los puntos de atención y eventos de convocatoria.
- Dichos elementos fueron presentados y **registrados para su ingreso en Almacén**, cumpliendo con los protocolos de inventario y custodia de bienes del proyecto.



Evidencia ejecución inscripciones

Adicional se desarrolla una jornada de inscripción individual COMPONETE 2 FORMACION COMUNAL de conformidad de la Ley 2166 de 2021 articulado 103 parágrafos 1 y 2.

Link de inscripciones

https://forms.gle/a5kQSVxVry2ba5BR9

- Se adjunta el **flyer oficial de inscripciones**, el cual fue sometido a revisión y contó con la **aprobación de la oficina de Prensa de la Alcaldía**, garantizando el cumplimiento de la imagen institucional.



ZONA 1 SALÓN COMUNAL BARRIO RAMAJAL









ZONA 2 ALCALDIA LOCAL DE SANCRITOBAL







ZONA 3 SALON COMUNAL BARRIO SAN JOSE SUR ORIENTE











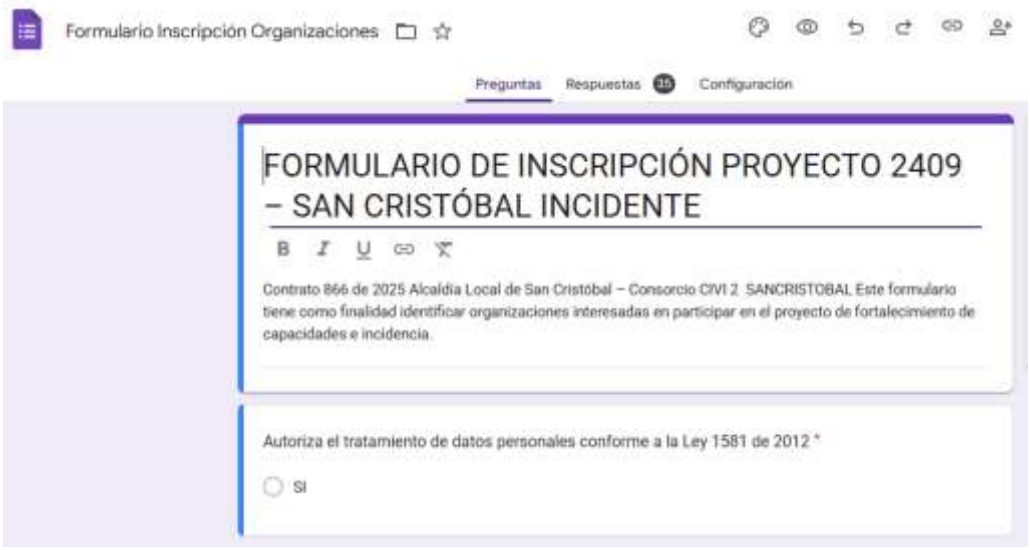


ZONA 4 SALON COMUNAL BARRIO LA JOYITA





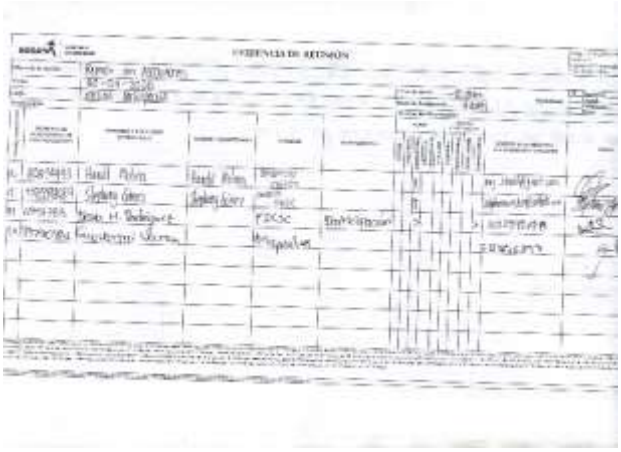
ESCRITOS A LA FECHA DE CORTE DEL INFORME

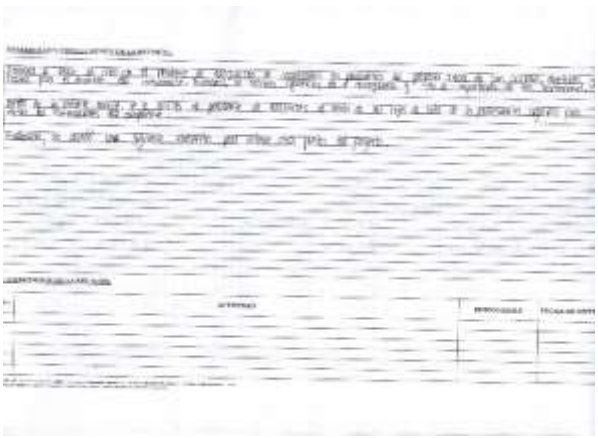


Etiquetas de fila	Cuenta de 1. Tipo de organización
⊞Juntas de Acción Comunal	5
⊟Organizaciones Sociales	30
N/A JAC	1
No	24
Si	5
Total general	35
Juntas de accion comunal	5
Organizaciones no Registradas	24
Organizaciones Registradas	5
Total registradas	34

7. OTROS

Se realizo una mesa de trabajo con ASOJUNTAS para determinar y trabajo en equipo en el desarrollo del COMPONETE 2 FORMACION COMUNAL de conformidad de la Ley 2166 de 2021 articulado 103 parágrafos 1 y 2





8. AVANCE FINANCIERO

Actualmente se ha realizado el primer desembolso equivalente al 35% del monto total del contrato.

A continuación, se relaciona el estado de desembolsos ejecutados a la fecha.

Tabla 4 Control de desembolsos del contrato

FACTURAS						
FDLSC	**Valor contrato**	**% de pago**	**Valor por factura**	**Numero de Facturas**	**Fecha de factura**	**Estado del pago**
1er Desembolso %	$ 1.150.438.333,00	35%	$ 402.653.416	No facturado		
2do Desembolso %	$ 1.150.438.333,00	35%	$ 402.653.416	No facturado		
3er Desembolso %	$ 1.150.438.333,00	20%	$ 230.087.666	No facturado		
4to Desembolso %	$ 1.150.438.333,00	10%	$ 115.043.833	No facturado		
TOTAL			$ 1.150.438.333			

Fuente: Coordinación técnica, 2024